

仕 様 書

1 業務名

スカイプラザシーイング清掃業務

2 業務内容

受注者は、本業務を行うに当たり、この業務がスカイプラザシーイングの清潔な環境を確保するものであることを認識して、建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく建築物環境衛生管理基準に従い、必要な人員を配置し適正に業務を履行しなければならない。

3 履行場所等

履行場所、面積及び作業内容等は別紙及び別図のとおり

4 業務の実施日

12月31日から1月3日までの4日間を除く毎日

5 留意事項

- (1) 常に受注者所定の受注者名入りの衣服を着用すること。
- (2) 品位を保ち、節度ある態度で作業を行うものとし、スカイプラザシーイング利用者等に対し不快感を与えるような言動をしないこと。
- (3) 休憩は、指定した場所で行い、特に作業の途中で休憩するときは、器具資材等を1か所に整頓してから行うこと。
- (4) 受注者は、業務の履行により回収した廃棄物の分別、収集、運搬及び貯留について受注者の負担により、安全で衛生的な方法により速やかに処理するものとする。
- (5) 業務に使用する洗剤、ワックスその他の薬品等は、材質に適した優良品を使用するものとする。
- (6) 受注者は、契約締結後速やかに「現場責任者及び従事者名簿」(様式1)を発注者に提出しなければならない。また、従事者に変更があった場合においても同様とする。
- (7) 受注者は、契約締結後速やかに「委託業務実施計画書」(様式2)に年間計画書を添付して発注者に提出しなければならない。
- (8) 受注者は、当該日の業務終了後、「清掃業務日報」(様式3)を作成するものとする。当該月の業務終了後、毎月5日までに前月分の「清掃業務日報」及び「業

務完了報告書」(様式4)を発注者に提出し、検査を受けるものとする。ただし、3月分の業務完了報告書については、3月31日までに提出するものとする。

6 費用の負担

- (1) 業務の履行に必要な電力料及び水道料は、発注者が負担するものとする。なお、受注者は、電気、水道の使用に極力効率的に使用するように努めること。
- (2) トイレトペーパー、消毒石鹼液その他業務の履行に必要となる機械器具、洗剤及びワックス等については、受注者の負担とする。

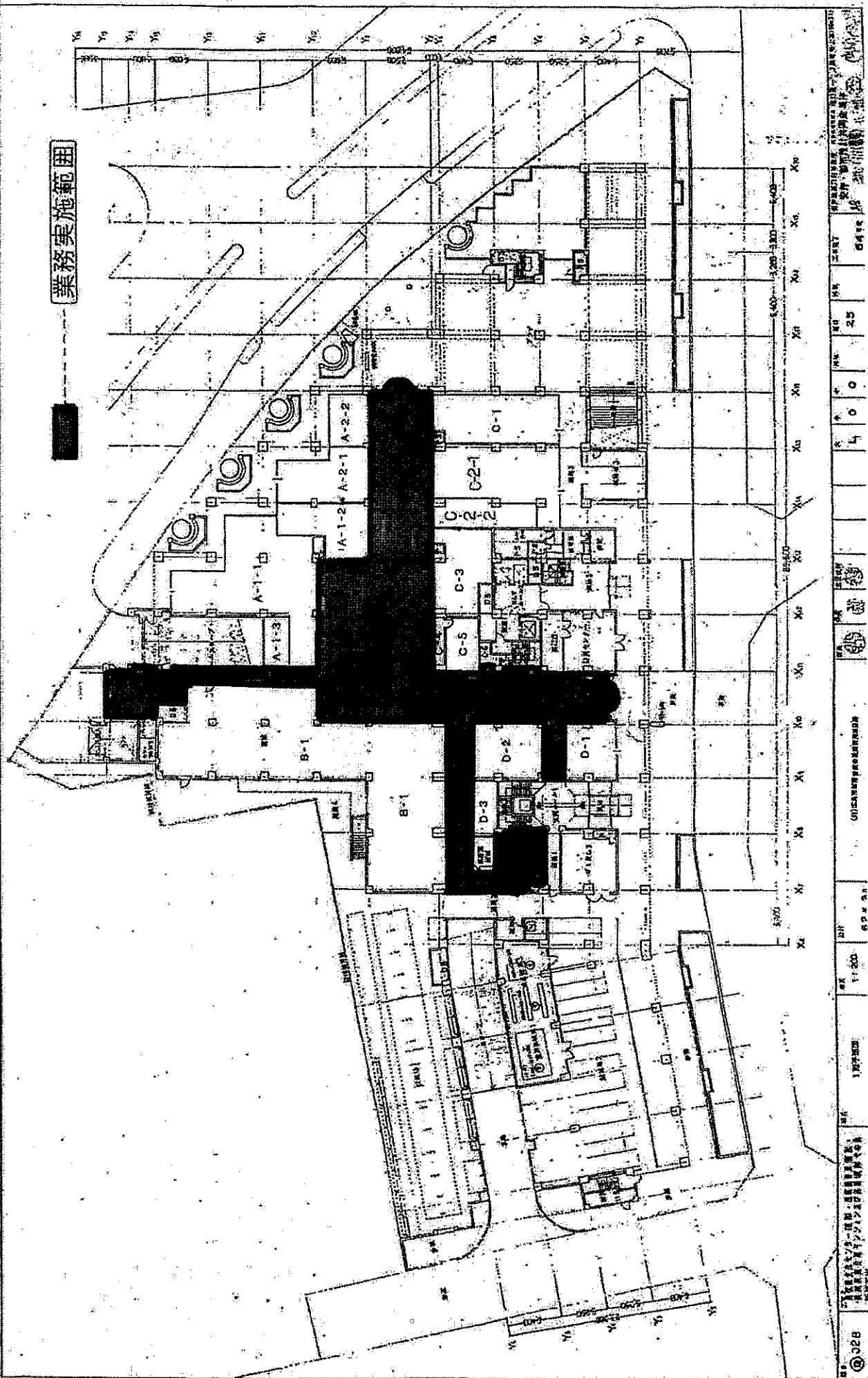
7 協議

この仕様書に定めのない事項については、発注者受注者協議のうえ決定するものとする。

業務実施場所	面積又は数量	材質	作業内容	回数等	備考
プラザ及び通路1・2・3・5	581.445㎡	磁器・大理石タイル	①床面の巡回清掃	1回/日	【実施場所内の備品】 ゴミ入等
			②床面の機械洗浄(ただし年1回は別途洗浄、部分洗浄を実施)	1回/月	
			③紙くず等処理	2回/日 ※3時間以上 間隔を空けること	
			④扉その他の金具類の清掃	1回/日	
通路4、ゴミ置場、サービード	81.708㎡	エポキシ塗床 磁器タイル	ほうき又は電気掃除機で集塵する。	1回/日	
店舗事務室の前室	13.280㎡	ビニールタイル 磁器タイル	床の汚れを除去した後、ワックス仕上げとする。	隔週	
便所	40.911㎡	磁器タイル	床面、壁面、便器、洗面器の清掃をする。 トイレトーパー及び石鹸水の補給、汚物の処理。	2回/日 ※3時間以上 間隔を空けること	大便器：5 小便器：2 洗面：5
玄関マット	7枚	化学繊維(一部合成樹脂等)	2週間に1回取替え。	隔週	大マット：5(120cm×175cm以上) 中マット：2(90cm×140cm以上)
照明器具(蛍光灯他)	143本 (プラザ464本除く)	蛍光灯、白熱電球、 ハロゲン球	年2回、球及びその廻りの器具を清掃。 ただし、プラザ天井内部の蛍光灯は除く。	2回/年	実施月：4月、10月
プラザ天井	244.904㎡	合成樹脂(一部金具類を含む)	汚れの性質に応じた洗剤を使用して綿布で拭きとる。 空調ダクト・ダンパー等は取り外して清掃する。清掃後、動作確認を行い、必要に応じて油を挿す。	2回/年	実施月：4月、10月
店舗出入口ガラス扉	3か所	特殊強化ガラス	汚れの性質に応じた洗剤を使用して綿布で拭きとる。	2回/日 ※3時間以上 間隔を空けること	

スカイプラザ・シーイング平面図

業務實施範圍



令和 年 月 日

一般財団法人広島市都市整備公社理事長 様

住 所
名 称
代表者
TEL
TEL (緊急連絡先)

スカイプラザシーイング清掃業務 現場責任者及び従事者名簿

区 分	氏 名	当該業務に関連する資格等	備 考
現場責任者			
従 事 者			

担当者
連絡先

令和 年 月 日

一般財団法人広島市都市整備公社理事長 様

住 所

名 称

代表者

委 託 業 務 実 施 計 画 書

業務委託契約約款第6条及び仕様書に基づく委託業務実施計画書を別紙のとおり提出します。

記

1 業 務 名 スカイプラザシーイング清掃業務

2 契約年月日 令和8年 月 日

3 履 行 期 間 令和8年4月1日 から 令和10年3月31日 まで

担当者
連絡先

清 掃 業 務 日 報

令和 年 月 日 (曜日) 天候			責任者				
清掃時間 時 分 ～ 時 分							
業 務 実 施 場 所	作 業 内 容 等	1回／日	2回／日	1回／週	隔 週	1回／月	2回／年
プラザ及び 通路1・2・3・5	①床面の巡回清掃						
	②床面の機械洗浄						
	③紙くず等処理						
	④扉その他の金具類の清掃						
通 路 4、ゴ ミ 置 場、サ ー ビ ス ヤ ード							
店 舗 事 務 室 の 前 室							
便 所							
玄 関 マ ッ ト							
照 明 器 具(蛍光灯他)							
プ ラ ザ 天 井							
店 舗 出 入 口 ガ ラ ス 扉							
備 考							

【委託者】
確認印

令和 年 月 日

一般財団法人広島市都市整備公社理事長 様

住 所

名 称

代表者

委 託 業 務 実 施 報 告 書

貴公社から受託している下記の業務について、完了しましたので報告します。

記

- 1 業 務 名 スカイプラザシーイング清掃業務
- 2 実施場所 広島市西区横川新町
- 3 業務内容
 - (1) 内 容 仕様書に基づく業務
 - (2) 履行期間 令和8年4月1日 から 令和10年3月31日 まで
 - (3) 実 施 月 令和 年 月分
 - (4) 報 告 添付書類のとおり

担当者

連絡先