

令和6年度（2024年度）
一般財団法人広島市都市整備公社 職員採用試験受験案内
【職務経験者対象】

申込受付期間 令和6年12月9日(月)～令和7年1月9日(木)【必着】

第1次試験(適性検査(SPI3)) 令和7年1月13日(月)～1月26日(日)

当社は、東京圏から移住される方の移住支援金対象法人となっています。

※ 移住支援金の支給要件等は、広島県及び広島市のホームページ等で確認してください。(令和7年度の移住支援金の支給については、現時点で未定であり、支給を保証するものではありません。)

1 試験区分、採用予定人数等

試験区分	採用予定数	職務概要	採用予定日
事務職員 (正規職員) ※1	若干名	会社員や公務員等としての職務経験を通じて培った能力等を生かして、広島市行政との有機的連携の下に、広島市の発展に寄与するための事業を企画・立案・実施するなど、事務職の即戦力として従事します。	令和7年4月1日、 又は 令和7年5月1日 ※2

※1 技術系の専門職等の方も応募できます。

※2 採用日は、原則として令和7年4月1日ですが、同日からの勤務に不都合がある方については、令和7年5月1日の採用とし、最終合格発表後に、最終合格者の方と協議の上、決定します。

2 受験資格

次の(1)から(4)までの全ての要件を満たす人

(1) 昭和39年4月2日以降に生まれた人(令和7年4月1日現在で61歳未満、学歴不問)

(2) 職務経験が通算して5年以上ある人(令和6年11月30日現在)

※ 「職務経験」として通算する期間には、会社員、公務員、自営業者等として各企業・団体等で2年以上継続して就業していた期間や、青年海外協力隊等で2年以上継続して活動していた期間が該当します。正社員以外の雇用形態(契約社員、派遣社員、アルバイト等)でも週28時間45分以上の勤務を2年以上継続して就業していた期間は該当します。

※ 職務経験期間には、育児休業、介護休業、休職等で、実際に職務に従事していなかった休業期間は含みませんが、産前・産後休業は含みます。また、休業期間があった場合、勤務先が同一で、雇用契約が継続していれば、前後の就業期間を継続しているものとみなします。

※ 契約社員や派遣社員の場合、同一の勤務先において、週28時間45分以上の勤務を2年以上継続して就業していた期間は、職務経験期間として通算できます。また、派遣期間終了後に引き続き同一の勤務先に正社員や契約社員等として雇用された場合、派遣期間と正社員や契約社員等として雇用された期間とを合わせて、継続する期間とみなします。

※ 職務経験が複数の場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限りです。

※ 最終合格発表後、職務経験年数の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。なお、5年以上の職務経験年数が確認できなかった場合は、採用されません。

(3) 次のいずれかに該当する人(令和7年3月までに取得見込みの人を含む。)

ア 日本国籍を有する人

イ 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)による永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)による特別永住者

(4) 次のいずれにも該当しない人

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 当公社職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験の日程及び内容等

(1) 試験の日程及び内容

区分	日時・場所	試験項目・内容		合格発表
第1次試験	1月13日(月)～ 1月26日(日) の期間において各受験者が 選択する日時 場所：テストセンター ※1	適性検査 (SPI3)	〈基礎能力検査〉 言語的理解力、数的処理能力、論理的 思考力等の基礎能力についての検査 [約35分]	1月28日(火) 午前10時頃
			〈性格検査〉 職務遂行に必要な適性についての検査 (面接試験等の参考資料とし、配点は ありません。) [事前に自宅等で受検、約30分]	
		エントリー シート	これまでの職務経験、志望動機等につ いて記述(申込時に提出)	
第2次試験	2月8日(土)、9日(日) のいずれか1日 場所：広島市役所本庁舎、 又はその近隣 ※2、4	面接試験	主として人物・識見等についての個別 面接	2月14日(金) 午前10時頃
		小論文試験	文章による表現力等についての筆記試 験 [1時間で約1,000字]	
第3次試験	2月23日(日) 場所：広島市役所本庁舎、 又はその近隣 ※3、4	面接試験	主として人物・識見等についての個別 面接	2月25日(火) 午後2時頃

※1 適性検査(SPI3)のうち基礎能力検査の受検に当たっては、1月10日(金)頃に送信する「SPI3受検依頼メール」を確認の上、希望する日時・会場(テストセンター)を事前に選択してください。所定の期間内に受検できなかった場合は、第1次試験を受けなかったものとみなします。会場は混みあうことが予想されますので、余裕をもって受検日を予約してください。

適性検査(SPI3)のうち性格検査は、テストセンターではなく、自宅等で事前に受検してください(3ページの「第1次試験(適性検査(SPI3))の流れ」参照)。受検していない試験項目がある場合は、第1次試験を受けなかったものとみなします。

なお、適性検査(SPI3)の受検前に辞退する場合は連絡は不要です。

※2 第2次試験の集合日時・場所等は、第1次試験の合格者に通知します。

※3 第3次試験の集合日時・場所等は、第2次試験の合格者に通知します。

※4 第2次試験及び第3次試験の試験日に大雨等の天候不良が予想される場合は、試験日の変更等を行う場合があります。その際には、試験日2日前の午後5時までに当公社ホームページでお知らせします。受験者の方は、必ず確認してください。

(2) 試験合格発表について

合格者の受験番号を当公社ホームページ(<https://hiroshima-toshiseibi.jp/>)に掲載します。

第1次試験については、合格者に「合格通知書」を送付しますが、不合格者への通知は行いません。第2次試験及び第3次試験については、受験者全員に結果を通知します。なお、電話での可否の問合せにはお答えできません。

(3) 試験成績の通知

最終合格者を除き、希望者に対して不合格時点での順位をお知らせします。合格発表後、当公社ホームページ(<https://hiroshima-toshiseibi.jp/>)に「成績照会書」の様式を掲載しますので、この様式により請求してください。

4 申込方法及び受付期間等

申込方法	提出書類 (記入上の 注意事項)	<p>当会社ホームページ (https://hiroshima-toshiseibi.jp/) から、次の所定書類をダウンロードの上、必要事項を全て記入し、片面印刷 (A4 サイズ・白黒印刷可) したものを提出してください。</p> <p>所定書類は、入力用と手書用の2種類がありますので、どちらかを選択し、使用してください。どちらを選択しても、記載事項は共通です。</p> <p>手書用を使用される場合は、黒のインク又はボールペン (消えるボールペン不可) を用いて、かい書でていねいに記入してください。数字は算用数字を用い、該当する事項は○で囲んでください。</p> <p>【以下の注意事項は、入力用・手書用に共通です。】</p> <p>1 申込書 (1通)</p> <p>(1) 「※試験区分」及び「※受験番号」欄を除く全ての欄を記入してください。</p> <p>(2) 申込書に写真 (最近3か月以内に撮影した正面向き・脱帽・無背景・影の無いもの・上半身が写っているもの。タテ5cm×ヨコ4cm) を貼ってください。</p> <p>(3) 申込書に記載されたメールアドレス宛てに第1次試験 (適性検査) の「SPI3受検依頼メール」を送信しますので、メールアドレスは正確に必ず記入してください。このメールを受信できなかった場合、第1次試験 (適性検査) を受検できません。電子メールの設定不備や通信障害等については、当会社では一切の責任を負いません。</p> <p>(4) 現住所は、他家に同居している場合には、同居先 (〇〇様方) を必ず記入してください。</p> <p>(5) 「学歴」欄は、中学校以降のもので、専門学校等を含め、最終のものから遡って2つ前までのものを記入してください。</p> <p>(6) 「職務経歴」欄は、職務経験 (自営業を含む。) を長短問わず全て記入し、申込時点で在職中の場合は、「〇年〇月～現在」としてください。職務経歴が5か所を超える場合は、申込書には記入せず、職務経歴シートに全ての経歴を記入してください。雇用形態欄は、該当する項目に☑をしてください。</p> <p>(7) 最下部の申込日及び氏名は、自署してください。</p> <p>2 エントリーシート (1通)</p> <p>(1) 「※試験区分」及び「※受験番号」欄を除く全ての欄を記入してください。</p> <p>(2) 「資格・免許」欄は、取得済みのもの及び取得見込みのもののうち、主なものを10種類まで記入してください。普通自動車運転免許欄は、該当する項目に☑をしてください。</p> <p>(3) 「パソコンの使用状況」及び「アンケート」欄は、該当する項目に☑をしてください。</p>
	提出先	〒730-0042 広島市中区国泰寺町一丁目4番15号 広島市役所北庁舎別館3階 一般財団法人広島市都市整備公社 経営管理部経営管理課 TEL (082) 244-0909
受付期間	持参による 申込	令和6年12月9日 (月)～令和7年1月9日 (木) 午前8時30分～午後5時15分 (土曜日、日曜日、祝日除く)
	郵送による 申込	令和7年1月9日 (木) 午後5時15分までに到着したものに限り受け付けます (消印有効ではありませんので、注意してください)。受付終了日が近い場合は、速達としてください。 封筒の表に「試験申込書在中」と赤色で明記してください。
その他	<p>(1) 提出書類の記載等に不備があった場合は、申込みが無効となることがあります。</p> <p>(2) 提出書類の記載内容が正しくないことが判明した場合や、受験資格がないことが判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。</p> <p>(3) 車椅子の使用等、受験上の配慮が必要な場合は、申込時に申し出てください。</p> <p>(4) 受験に際して提出された書類は一切返却しません。なお、提出書類に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的で使用し、他の目的では使用しません。</p>	

5 第1次試験 (適性検査 (SPI3)) の流れ

(1) 「SPI3受検依頼メール」を受信【パソコン又はスマートフォン】

1月10日 (金) 頃、申込書に記載されたメールアドレス宛てに「SPI3受検依頼メール」を送信します。
※ メールが届かない場合は、1月14日 (火) までに当会社経営管理課 (4ページの間合せ先) へ連絡してください。



(2) テストセンター会場の仮予約【パソコン又はスマートフォン】

「SPI3受検依頼メール」本文に記載されたURLにアクセスし、画面に従って、選択可能な日時・会場から、都合の良い日時及びテストセンター会場を仮予約してください。テストセンター会場は、リアル会場のほかオンライン会場も含まれます。

※ 初めてテストセンターを利用する場合は、「テストセンターID」を取得する必要があります。SPI3ホームページ (<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>) の「よくある質問」→「1. テストセンターID取得」の欄を参照してください。



(3) SPI3「性格検査」の受検【自宅等で受検】

自宅等のパソコン又はスマートフォンで「性格検査」を受検してください。

※ 「性格検査」の受検が完了すると、テストセンター会場での受検予約が確定します。なお、指定された期限までに「性格検査」の受検が完了しない場合、受検予約は自動的にキャンセルされます。



(4) SPI3「基礎能力検査」の受検【(2)で予約したテストセンター会場で受検】

(2)で予約した日時・テストセンター会場で「基礎能力検査」を受検してください。

※ SPI3に関する注意点や、持参物、テストセンター会場情報等については、SPI3ホームページを参照してください。

※ テストセンターに関する問合せ先 「テストセンターヘルプデスク」Tel0570-081818 (9:00~18:00)

6 採用等

- 最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。この名簿の有効期間は、原則として令和8年3月31日までです。
- 採用は、原則として令和7年4月1日（同日からの勤務に不都合がある方については、令和7年5月1日の採用とし、最終合格発表後に、最終合格者の方と協議の上、決定します。）で、採用候補者名簿から順次採用する予定です。
- 合格者数は、採用予定数と辞退見込数を基礎として決定されますので、採用予定数を若干上回ることもあり、合格しても採用されないことがあります。
- 日本国籍を有しない人で、「永住者」若しくは「特別永住者」の在留資格又は日本国籍を取得見込みの人は、令和7年3月までに取得できない場合は、採用される資格を失います。
- 採用は全て条件付で、原則として採用から6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

7 給与・勤務条件等

- 初任給は、令和6年4月1日現在で、地域手当を含めておおむね下表のとおりですが、各人の職務経験年数やその職務内容等に応じて金額は変わります。下表はあくまでも目安であり、同じ年齢、経験年数でも、職務内容等によって同じ金額になるとは限らず、初任給の額を保証するものではありません。また、採用時の年齢が60歳を超える場合は、初任給月額に7割を乗じた金額になります。

このほかに、支給条件に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等の諸手当が支給されます。

なお、採用されるまでに規則等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

採用時の年齢	職務経験	初任給（月額）
35歳	10年	約263,300円
45歳	20年	約297,400円
55歳	30年	約324,200円

（※ 22歳で大学を卒業した場合の例です。）

- 採用時の職位は、「主事」となります。（役付職ではなく一般職です。）
- 勤務日は、原則として月曜日から金曜日までの週5日です。
- 勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分（週38時間45分）で、勤務時間の途中において1時間の休憩時間があります。また、場合により、時間外勤務を行うことがあります。
- 休暇は、年次有給休暇のほか、夏期休暇などの特別休暇があります。

申込み・問合せ先

一般財団法人広島市都市整備公社 経営管理部経営管理課
〒730-0042 広島市中区国泰寺町一丁目4番15号 広島市役所北庁舎別館3階
Tel (082) 244-0909 (直通)
ホームページ <https://hiroshima-toshiseibi.jp/>